

PATVIRTINTA
LKAB „Klaipėdos Smeltė“
Generalinio direktoriaus
2018 m. gegužės 24 d.
įsakymu Nr. PTA-346

ASMENŲ, PRETENDUOJANČIŲ ĮSIDARBINTI Į LAIVŲ KROVOS AKCINĘ BENDROVĘ „KLAIPĖDOS SMELTĖ“, ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1. Asmenų, pretenduojančių įsidarbinti į laivų krovos akcinę bendrovę „Klaipėdos Smeltė“ (toliau – bendrovė), asmens duomenų tvarkymo tvarka (toliau – Tvarka) nustato kaip, koku tikslu, būdu ir kiek laiko Bendrovė tvarkys ir saugos asmenų, pretenduojančių įsidarbinti (toliau – Kandidatai) į bendrovėje esančias laisvas darbo vietas, asmens duomenis.
2. Kandidatų asmens duomenis bendrovė renka ir tvarko tik tuos, kurie reikalingi ir būtini atsirenkant tinkamus Kandidatus į laisvą darbo vietą.
3. Vykdam atranką bendrovė asmens duomenis tvarko teisėtai, skaidriai ir sąžiningai, iš anksto nustatytais tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri reikalinga tikslams pasiekti.
4. Bendrovė siekia, kad Kandidatų asmens duomenys būtų tikslūs, saugūs, konfidencialūs, tinkamai laikomi ir saugomi, laikantis Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, taip pat kituose teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų, bei šios Tvarkos.
5. Bendrovė visus Kandidatus supažindinta dėl jų asmens duomenų tvarkymo, paskelbiant bendrovės internetiniame puslapyje www.smelte.lt/karjera ir tik Kandidatui susipažinus bus galima siųsti savo gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką (toliau – CV) ar kitus dokumentus.

II. Kandidatų asmens duomenų rinkimas

6. Bendrovė renka ir kaupia Kandidatų, į paskelbtas laisvas darbo vietas, asmens duomenis bendrovės el. pašte cv@smelte.lt, kurie gaunami iš:
 - 6.1. bendrovės internetinio puslapio;
 - 6.2. trečiųjų asmenų (kompanijų), į kurias kreipėsi asmuo dėl darbo paieškos ir su kuria bendrovė yra susitarusi dėl bendradarbiavimo Kandidatų paieškai;
7. Kiti Kandidatų asmens duomenys, gauti atrankos proceso metu, kaupiami Personalo valdymo ir apmokėjimo tarnyboje (toliau – PVAt), gavus atskirą Kandidato sutikimą.

III. Kandidatų asmens duomenų saugojimas

8. Bendrovė nesaugo neatrinktų Kandidatų asmens duomenų, todėl pasibaigus konkrečiai paskelbtai atrankai, į kurią Kandidatas teikė savo asmens duomenis, Kandidato asmens duomenys iš el. pašto cv@smelte.lt ištrinami (sunaikinami).
9. Kandidatų CV gautus ne per internetinę svetainę, o kitais būdais, t.y. rašytinius arba

pateiktus kitais bendrovės naudojamais el. paštais, CV gavėjas iš karto persiunčia (perduoda) PVAt, o savo el. pašte CV sunaikina (ištrina).

10. PVAt įvertina gautus Kandidatų CV ir neaktualus iš karto ištrina (sunaikina), aktualius Kandidatų CV patalpina į el. paštą cv@smelte.lt, apie tai informuoja Kandidatą jam išsiųsdami šią Tvarką. Tvarkos išsiuntimas bus laikomas patvirtinimu, kad Kandidatas yra susipažinęs su šia Tvarka ir su ja sutinka.
11. Kandidatui nesutinkant, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, Kandidatas savo nesutikimą nedelsiant privalo pateikti taip, kaip nustatyta šios Tvarkos IV dalyje.
12. Bendrovė, Kandidato sutikimu (rašytiniu ir (arba) gautu naudojantis Bendrovės interneto svetaine), pasibaigus konkrečiai paskelbtai atrankai, į kurią Kandidatas teikė savo asmens duomenis, gali apjungti gautus asmens duomenis su duomenimis gautais iš trečiųjų asmenų (atrankos kompanijų) ir juos saugoti ne ilgiau kaip iki 5 (penkerių) metų siekiant ateityje pranešti Kandidatui apie atsiradusias arba sukurtas laisvas darbo vietas Bendrovėje, kurios galimai domintų Kandidatą, dėl jo karjeros galimybių.
13. Bendrovė įgyvendindama Kandidato teises, visuomet palieka teisę Kandidatui atšaukti savo asmens duomenų naudojimą, tvarkymą, saugojimą, apie tai pranešus bendrovei el. paštu cv@smelte.lt taip, kaip tai nustatyta šios Tvarkos IV dalyje.

IV. Kandidato teisės

14. Kandidatas, kaip asmens duomenų subjektas, turi šias teises:
 - 14.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 14.2. susipažinti su savo asmens duomenimis, kuriuos mes tvarkome;
 - 14.3. reikalauti ištaisyti ar papildyti, patikslinti neteislingus netikslius, neišsamius savo asmens duomenis;
 - 14.4. reikalauti sunaikinti asmens duomenis, kai jie daugiau nereikalingi tikslams, kuriems buvo surinkti;
 - 14.5. reikalauti sunaikinti asmens duomenis, jei jie tvarkomi neteisėtai arba kai atšaukia savo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo;
 - 14.6. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ir saugojimu;
 - 14.7. teikti nesutikimą, atšaukimą asmeniškai, naudojantis paštu arba el. paštu.
 - 14.8. gauti atsakymą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Kandidato reikalavimo pateikimo dienos.
 - 14.9. nesutikdami su bendrovės veiksmais ar atsakymu gali skųstis kompetentingai valstybinei institucijai.

V. Baigiamosios nuostatos

15. Visi šios Tvarkos pakeitimai bus skelbiami www.smelte.lt/lt/karjera interneto svetainėje.
-